

# **SIAM**

## **Sistem Informasi Akademik Mahasiswa**

Aplikasi SIAM diperuntukkan bagi mahasiswa untuk membantu kegiatan akademiknya serta kebutuhan akan KRS-Online, dan keterangan lain yang berkaitan dengan kegiatan akademik. Pilihan menu yang dapat diakses pada aplikasi ini adalah:

1. **Lihat KRS**, untuk melihat data KRS dan mahasiswa dapat melihat KRS yang telah divalidasi oleh dosen pembimbing dari semester awal hingga akhir perkuliahan.
2. **Entri KRS**, untuk mengisi KRS dan mahasiswa dapat melakukan pengisian KRS Online mandiri jika sudah melakukan validasi registrasi akademik.
3. **Lihat KHS**, untuk melihat KHS dan mahasiswa dapat melihat KHS dari semester awal hingga akhir perkuliahan.
4. **Lihat Rekap Nilai**, untuk melihat detail rekap nilai.
5. **Skripsi**, untuk mengisi judul Skripsi.
6. **Wisuda**, untuk upload data kelengkapan wisuda
7. **Jadwal Kuliah**, untuk melihat jadwal kuliah mahasiswa.
8. **Jadwal Ujian**, untuk melihat jadwal ujian mahasiswa.
9. **Jadwal Uts**, untuk melihat jadwal uts mahasiswa.
10. **Detail Biodata**, untuk melihat dan mengedit biodata mahasiswa.
11. **Neraca**, untuk melihat detail neraca tagihan setiap tahun akademik.
12. **Ganti Password**, untuk mengganti password pengguna siam.
13. **Ganti Password Wifi**, untuk mengganti password pengguna wifi.
14. **Pesan**, untuk mengirimkan pesan kepada mahasiswa, dosen, dan admin kaprodi. Mahasiswa juga dapat melihat pesan balasan. Pesan ini bersifat individu.
15. **Logout**, untuk keluar dari user SIAM

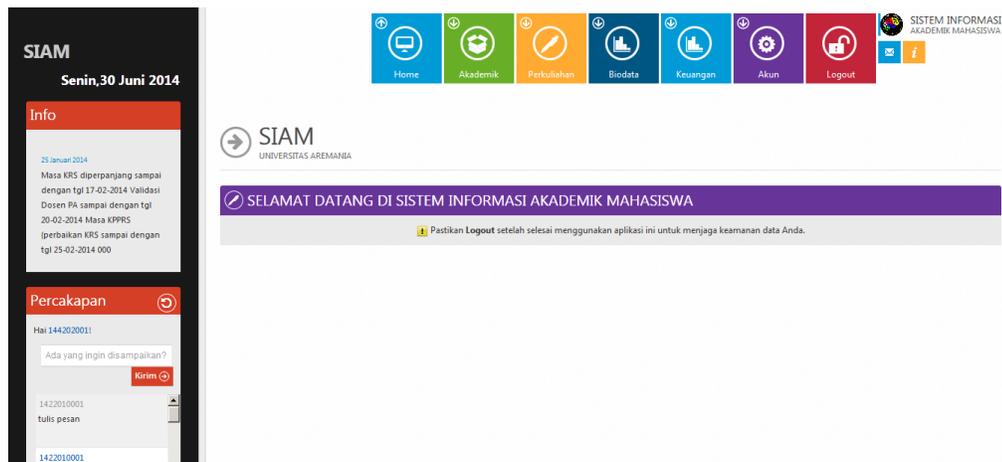
## E-1. Login SIAM



**Gambar 1.** Halaman Login SIAM

## E-2. Halaman Utama SIAM

Setelah login sukses, akan tampil halaman utama SIAM sebagai berikut:



**Gambar 2.** Halaman Utama SIAM

### E-3. Lihat KRS

Menu Lihat KRS untuk melihat data mahasiswa KRS dan mahasiswa juga dapat melihat KRS yang di validasi oleh dosen dari semester awal hingga akhir. Dengan cara pilih semester dan tahun lalu klik tombol **Proses**.



**Gambar 3. Lihat KRS**

Setelah anda mengklik tombol **proses** anda akan masuk ke halaman detail data mahasiswa KRS. Di halaman ini anda dapat melihat matakuliah yang diambil pada semester tersebut.



No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas
1	1212	menghitung	12	A

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

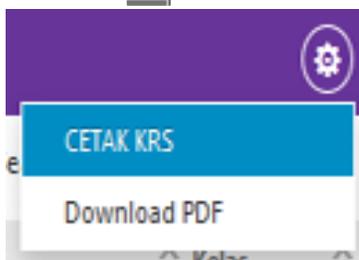
**Jumlah SKS : 12**

**Gambar 4. Lihat detail KRS**

Di halaman ini mahasiswa dapat melakukan berbagai hal antara lain :

1. **Cetak KRS**

Untuk mencetak KRS, klik tombol  kemudian pilih **cetak**.



**UNIVERSITAS AREMANIA**

UNIVERSITAS SIAKAD AREMANIA

Jalan Raya Kapiworo MALANG, TELP: 0341-809031, Fax: 0341-809031  
e-mail : siakad@arema.net. Website : stkiparema.ac.id

**KARTU RENCANA STUDI**

Nama Mahasiswa : M. ILYAS RAHARJA No. Induk Mahasiswa : 144202001  
Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Semester : I  
Jurusan : PENDIDIKAN MATEMATIKA Tahun Akademik : GANJIL 2014 / 2015  
Jenis Kelamin : Laki-laki

No. Urut	Mata Kuliah	Kode MK	K	Dosen Pembina Mata Kuliah	Ket
1	ALJABAR LINIER II	MKK 4413	2	TAKARIYANTO, S.Pd. M.Pd	
2	BIOLOGI	2401	9	TAKARIYANTO, S.Pd. M.Pd	
3	Matematika Terapan	MKK202	4	TAKARIYANTO, S.Pd. M.Pd	
<b>Jumlah SKS Diambil</b>			15		

Ketua / Sekretaris Jurusan,

Dosen Pembimbing Akademik,

Malang, 1 Juli 2014

Mahasiswa,

(MUHAMMAD HALIQI, M.Pd)

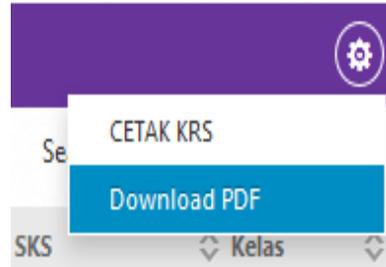
(AKHMAD ZAENAL ABIDIN, M.Pd)

(M. ILYAS RAHARJA)

**Gambar 5. Cetak KRS**

## 1. Download PDF

Untuk mendownload PDF, klik tombol  kemudian pilih **Download PDF**, untuk download KRS.



**Gambar 6. Download PDF**

## E-4. Entri KRS

Menu Entri KRS untuk mengisi KRS dan mahasiswa dapat melakukan pengisian KRS Online mandiri jika sudah melakukan validasi registrasi akademik.

A screenshot of the SIAM web application interface. At the top left is the SIAM logo. Below it is a purple header bar with the text 'ENTRI KARTU RENCANA STUDI : SEMESTER GANJIL 2013' and a '+Tambah' button with a gear icon. Below the header, there is a section for 'IP semester lalu : 0.00'. The main content is a table with columns: No., Kode MK, Nama MK, SKS, Kelas, BATAL, and Keterangan. The table contains two rows: 'Jumlah SKS' with a value of 0, and 'Jumlah Maksimum SKS' with a value of 24.

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	BATAL	Keterangan
		Jumlah SKS	0			
		Jumlah Maksimum SKS	24			

**Gambar 7. Entri KRS**

Di halaman ini mahasiswa dapat melakukan berbagai hal antara lain :

### 1. Tambah KRS

Untuk menambahkan KRS, klik tombol **Tambah** maka anda akan masuk ke dalam halaman **Pilih Matakuliah** setelah itu anda harus salah satu matakuliah yang anda pilih kemudian klik tombol **Pilih**.



MATAKULIAH DITAWARKAN SEMESTER GANJIL 2013

**PILIH MATAKULIAH**

• Kuota SKS  
24 sks

Show 10 entries Search:

No.	^	Ha	ri	◄	Jam	◄	Kode	◄	Nama	◄	Kelas	◄	Ruang	◄	SKS	◄	Smt	◄	W/P	◄	Prasyarat	◄	Pst	◄	Mat
<input type="button" value="Pilih"/>		Senin			07:00 - 10:20(H)		1212		menghitung		A		A1		4		01		WAJB				4		40
<input type="button" value="Pilih"/>		Senin			07:00 - 10:20(H)		1212		menghitung		B		B3		4		01		WAJB				0		50
<input type="button" value="Pilih"/>		Senin			11:30 - 13:00(D)		S203		Inggris		A		A1		5		01		WAJB				3		40
<input type="button" value="Pilih"/>		Senin			11:30 - 13:00(D)		S203		Inggris		B		B3		5		01		WAJB				0		50
<input type="button" value="Pilih"/>		Selasa			07:00 - 10:20(H)		1212		menghitung		A		A1		4		01		WAJB				4		40
<input type="button" value="Pilih"/>		Selasa			07:00 - 10:20(H)		1212		menghitung		B		B3		4		01		WAJB				0		50
<input type="button" value="Pilih"/>		Selasa			11:30 - 13:00(D)		S203		Inggris		C		A1		5		01		WAJB				0		50
<input type="button" value="Pilih"/>		Selasa			11:30 - 13:00(D)		S203		Inggris		D		B3		5		01		WAJB				0		50
<input type="button" value="Pilih"/>		Selasa			11:30 - 13:00(D)		MK05		Agama		A		B4		2		02		WAJB				0		50
<input type="button" value="Pilih"/>		Selasa			11:30 - 13:00(D)		MK05		Agama		B		B4		2		02		WAJB				0		50

Showing 1 to 10 of 14 entries

**Gambar 8. Tambah KRS**

Untuk Pemilihan matakuliah bisa memilih beberapa matakuliah, dengan ketentuan sesuai sks maksimal mahasiswa. Untuk kembali tekan tombol **kembali** Sebelum perkuliahan dimulai, mahasiswa diharapkan menemui dosen pembimbing akademik untuk dilakukan Validasi KRS.

**Keterangan :** mahasiswa yang belum mendapat Validasi KRS, maka nama mahasiswa tersebut tidak terdaftar pada kelas yang di program.

## 2. Cetak kurikulum yang berlaku

Untuk mencetak kurikulum yang berlaku (Silabus) lengkap dari semester 1 - 8, klik tombol gear dan pilih Cetak Matkul 

### Kurikulum Manajemen Kepariwisataan

KURIKULUM - TAHUN AKADEMIK 2012 - 2013

PROGRAM : DIPLOMA IV  
 JURUSAN : MANAJEMEN KEPARIWISATAAN  
 PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PARIWISATA

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	SKS/SEMESTER							
				SM 1	SM 2	SM 3	SM 4	SM 5	SM 6	SM 7	SM 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>A</b>	<b>MKPK</b>	<b>MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN</b>									
1	AGA	Agama	2	2							
2	KEN	Kewarganegaraan	2		2						
3											
4	FAA	Pancasila	2	2							
5	BAI	Bahasa Indonesia	2		2						
<b>B</b>	<b>MKPK</b>	<b>MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETRAMPILAN</b>									
1	PEP	Pengantar Pariwisata	2	2							
2	MEP	Metodologi Penelitian	4						4		
3	PST	Pengantar Statistik	3			3					
4	STP	Statistik Pariwisata	4				4				
5	DDM	Dasar-Dasar Manajemen	2	2							
6	KOB	Korespondensi Bisnis	3		3						
7	DDA	Dasar-Dasar Akuntansi	2	2							
8	MAL	Manajemen Lingkungan	3							3	
9	TEO	Teori Organisasi	2				2				
10	ADB	Administrasi Bisnis	2		2						
11	MSD	Manajemen SDM	3						3		
12	PSP	Psikologi Pelayanan	2				2				
13	MUT	Manajemen Usaha Transportasi	3			3					
14	BIG 1	Bahasa Inggris 1	2	2							
15	BIG 2	Bahasa Inggris 2	2		2						
16	BIG 3	Bahasa Inggris 3	2			2					
17	BIG 4	Bahasa Inggris 4	2				2				
18	MUH	Manajemen Usaha Perhotelan	4				4				

Gambar 9. Cetak Sebaran Matakuliah

## 3. Hapus Matakuliah KRS

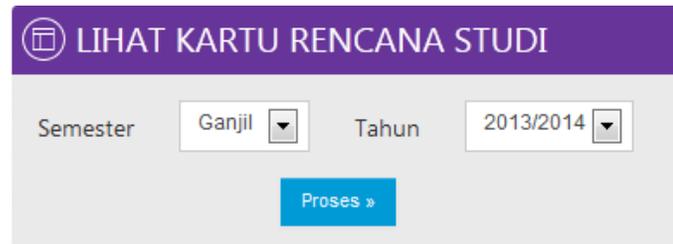
Untuk menghapus matakuliah KRS, klik icon  pada bagian batal, maka matakuliah KRS akan terhapus.

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	BATAL
1.	1212	menghitung	4	A	

Gambar 10. Hapus matakuliah KRS

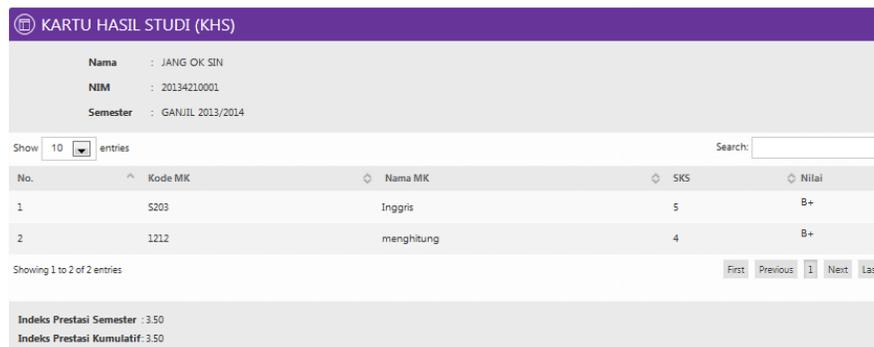
## E-5. Lihat KHS

Menu Lihat KRS untuk melihat data mahasiswa KHS dan mahasiswa juga dapat melihat KHS dari semester awal hingga akhir. Dengan cara pilih semester dan tahun lalu klik tombol **Proses**.



**Gambar 11. Lihat KHS**

Setelah anda mengklik tombol **proses** anda akan masuk ke halaman detail data mahasiswa KHS. Di halaman ini mahasiswa dapat melihat jumlah **Indeks Prestasi Semester** dan **Indeks Prestasi Kumulatif**.



No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai
1	5203	Inggiris	5	B+
2	1212	menghitung	4	B+

**Gambar 12. Lihat detail KHS**

## E-6. Lihat Rekap Nilai

Menu Lihat Rekap Nilai untuk melihat detail data nilai akademik mahasiswa, dari awal sampai akhir kuliah. Di halaman ini mahasiswa juga dapat melihat jumlah **Indeks Prestasi Kumulatif**.

The screenshot shows the 'TRANSKRIP AKADEMIK MAHASISWA' interface. At the top, the student's name is 'JANG OK SIN' and their NIM is '20134210001'. Below this is a table with 8 columns: No., Kode MK, Nama MK, SKS, Nilai, N x SKS, Ditempuh, and Histori Nilai. The table contains 3 rows of data. Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and 'Indeks Prestasi Kumulatif: 3.59'.

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Nilai	N x SKS	Ditempuh	Histori Nilai
1	1212	menghitung	4	B+	14.00	1	B+
2	S203	Inggris	5	B+	17.50	1	B+
3	MK05	Agama	2	A	8.00	1	A

**Gambar 13.** Lihat detail Rekap Nilai

## E-7. Skripsi

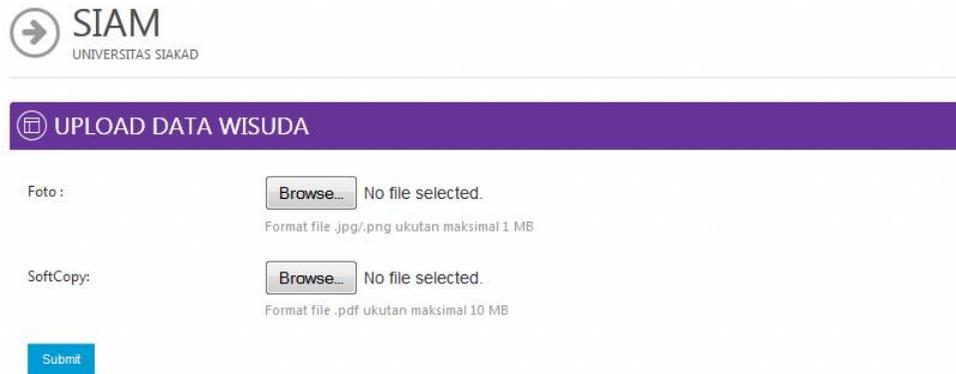
Menu Skripsi untuk input judul Skripsi.

The screenshot shows the 'Judul Skripsi' form in the SIAM system. The form has a header 'Judul Skripsi' and a section 'TAMBAH JUDUL SKRIPSI'. Below this section, there is a text input field for 'Judul Skripsi' and a blue 'Simpan' button. Below the form, there is a message: 'Data Skripsi sudah ada.' and a 'Message' section with two bullet points: '- halaman tidak dapat di akses karena data skripsi sudah ada.' and '- untuk melakukan perubahan / validasi dosen pembimbing skripsi harap hubungi admin prodi.'

**Gambar 14.** Skripsi

## E-8. Wisuda

Menu Wisuda untuk upload persyaratan wisuda, meliputi foto dan softcopy Skripsi. Untuk bisa upload data, pastikan sudah selesai proses Skripsi.



SIAM  
UNIVERSITAS SIAKAD

UPLOAD DATA WISUDA

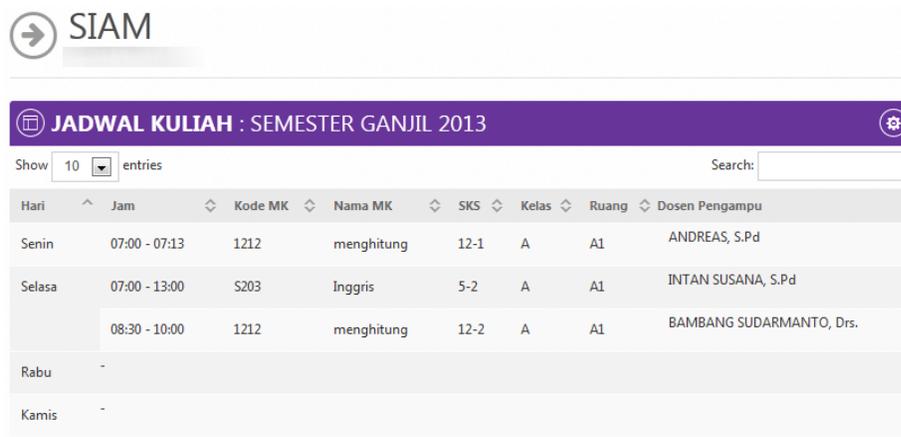
Foto :  No file selected.  
Format file .jpg/.png ukuran maksimal 1 MB

SoftCopy:  No file selected.  
Format file .pdf ukuran maksimal 10 MB

Gambar 15. Wisuda

## E-9. Jadwal Kuliah

Menu jadwal kuliah untuk melihat data jadwal kuliah mahasiswa.



SIAM

JADWAL KULIAH : SEMESTER GANJIL 2013

Show 10 entries Search:

Hari	Jam	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	Ruang	Dosen Pengampu
Senin	07:00 - 07:13	1212	menghitung	12-1	A	A1	ANDREAS, S.Pd
Selasa	07:00 - 13:00	S203	Inggris	5-2	A	A1	INTAN SUSANA, S.Pd
	08:30 - 10:00	1212	menghitung	12-2	A	A1	BAMBANG SUDARMANTO, Drs.
Rabu	-	-	-	-	-	-	-
Kamis	-	-	-	-	-	-	-

Gambar 16. Lihat jadwal kuliah

Di halaman ini mahasiswa juga dapat mencetak jadwal kuliah dengan cara pilih **cetak**.



Gambar 17. Cetak jadwal kuliah

## E-10. Jadwal Ujian

Menu jadwal ujian untuk melihat data jadwal ujian mahasiswa. Mahasiswa juga dapat melihat jadwal berikutnya dengan cara klik no halaman yang ada di bawah tabel.

JADWAL UJIAN

TANGGAL : 4 DESEMBER 2013

Show 10 entries Search:

No	Jam	Kode MK	Nama MK	Kelas	Dosen
1	07:00 - 10:00	1212	Menghitung	A	ANDREAS
2	07:00 - 10:00	S203	Inggris	A	INTAN SUSANA

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

1

Gambar 18. Lihat jadwal ujian

## E-11. Jadwal Uts

Menu jadwal Uts untuk melihat data jadwal uts mahasiswa yang bersangkutan. Mahasiswa juga dapat melihat jadwal berikutnya dengan cara klik no halaman yang ada di bawah tabel.

JADWAL UTS

TANGGAL : 31 OKTOBER 2016

Show 10 entries Search:

No	Jam	Kode MK	Nama MK	Kelas	Dosen
1	09:00 - 10:30	1601	Pengantar Akuntansi I	01	BAMBANG SUTEJO

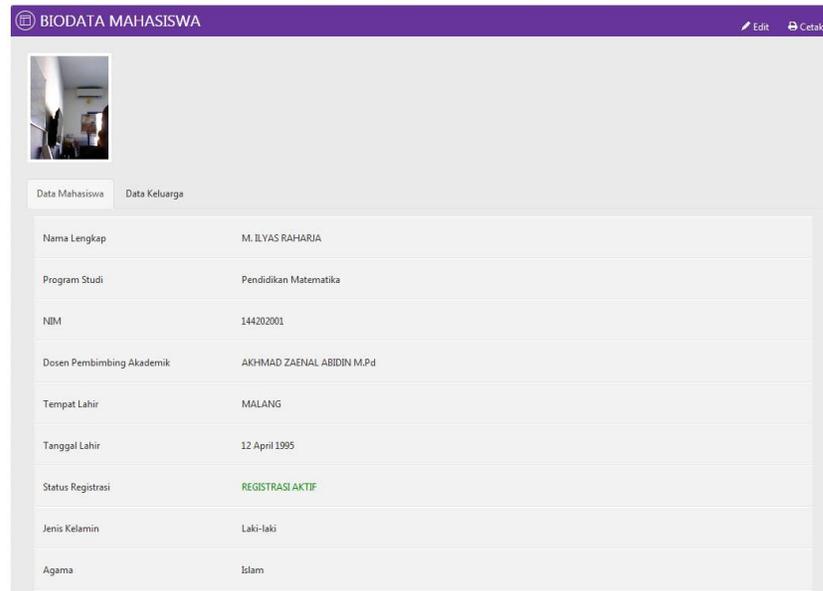
Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Gambar 19. Lihat jadwal Uts

## E-12. Detail

Menu detail untuk melihat detail biodata mahasiswa dan juga edit biodata mahasiswa. Dengan catatan data akan berubah jika sudah divalidasi oleh operator Sirak.



The screenshot shows a web application interface for 'BIODATA MAHASISWA'. At the top, there is a purple header with the title 'BIODATA MAHASISWA' and two icons: 'Edit' and 'Cetak'. Below the header is a profile picture of a student. Underneath the picture are two tabs: 'Data Mahasiswa' (selected) and 'Data Keluarga'. The main content area displays a table of student information.

Nama Lengkap	M. ILYAS RAHARJA
Program Studi	Pendidikan Matematika
NIM	144202001
Dosen Pembimbing Akademik	AKHMAD ZAENAL ABIDIN M.Pd
Tempat Lahir	MALANG
Tanggal Lahir	12 April 1995
Status Registrasi	REGISTRASI AKTIF
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Islam

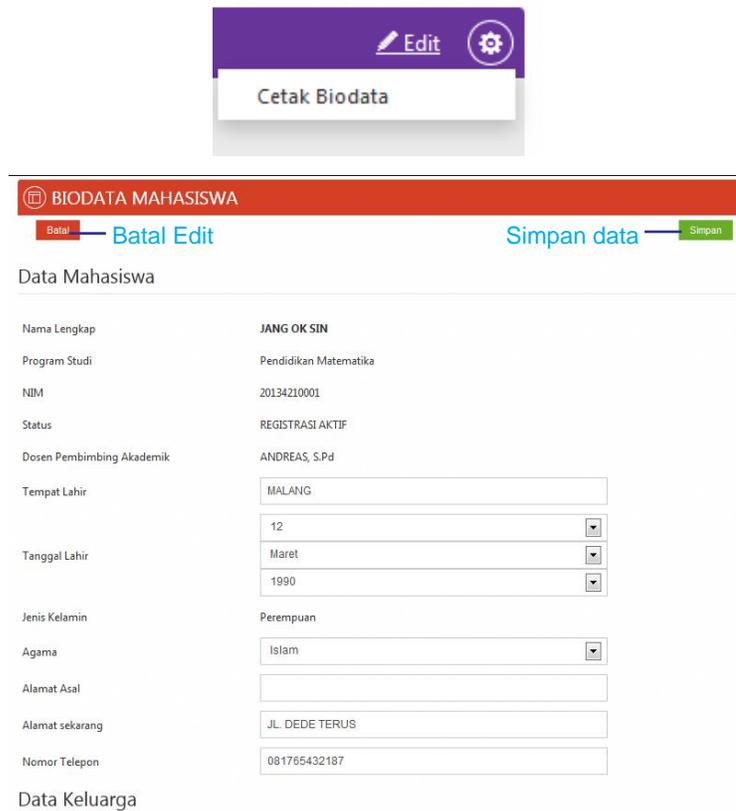
**Gambar 20.** Detail biodata mahasiswa

Di halaman ini mahasiswa dapat melakukan beberapa hal antara lain:

### 1. Mengubah Biodata Mahasiswa

Untuk mengubah biodata mahasiswa, klik tombol **Edit** maka anda akan masuk ke halaman edit biodata dan klik tombol **simpan**.

**Setelah diedit data tidak otomatis berubah, untuk perubahan harus konfirmasi pada operator Sirak sesuai prodi**



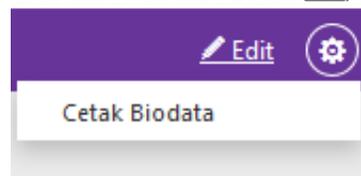
Data Mahasiswa	
Nama Lengkap	JANG OK SIN
Program Studi	Pendidikan Matematika
NIM	20134210001
Status	REGISTRASI AKTIF
Dosen Pembimbing Akademik	ANDREAS, S.Pd
Tempat Lahir	<input type="text" value="MALANG"/>
Tanggal Lahir	<input type="text" value="12"/> <input type="text" value="Maret"/> <input type="text" value="1990"/>
Jenis Kelamin	Perempuan
Agama	<input type="text" value="Islam"/>
Alamat Asal	<input type="text"/>
Alamat sekarang	<input type="text" value="JL. DEDE TERUS"/>
Nomor Telepon	<input type="text" value="081765432187"/>

Data Keluarga

**Gambar 21.** Mengubah biodata mahasiswa

### 2. Cetak Biodata Mahasiswa

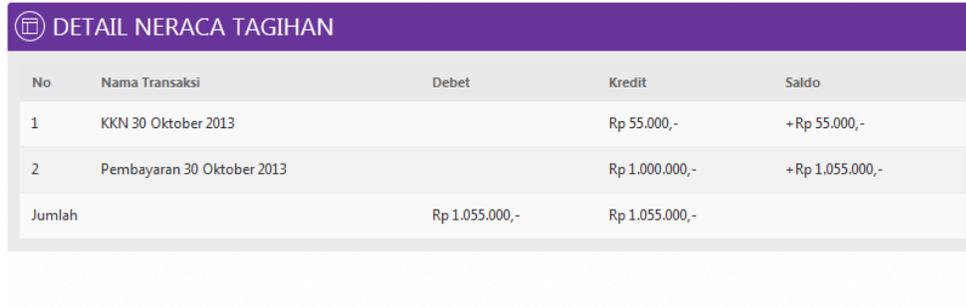
Untuk mencetak biodata mahasiswa klik tombol  dan pilih **Cetak Biodata**.



**Gambar 22.** Cetak biodata mahasiswa

### E-13. Neraca

Menu Neraca untuk melihat detail neraca tagihan mahasiswa dari awal sampai akhir masa studi.



No	Nama Transaksi	Debet	Kredit	Saldo
1	KKN 30 Oktober 2013		Rp 55.000,-	+Rp 55.000,-
2	Pembayaran 30 Oktober 2013		Rp 1.000.000,-	+Rp 1.055.000,-
Jumlah		Rp 1.055.000,-	Rp 1.055.000,-	

**Gambar 23.** Detail neraca tagihan

### E-14. Ganti Password

Dalam halaman akun, user dapat mengganti password dengan cara memasukan password lama dan password baru kemudian klik tombol **Ganti Password**.



AKUN 20134210001

PASSWORD LAMA

PASSWORD BARU

RE-PASSWORD BARU

**PERHATIAN:** Catat dan simpan dengan baik password baru Anda

[Ganti password](#)

**Gambar 24.** Mengganti password

## E-15. Ganti Password Wifi

Pada halaman ini user dapat mengganti password wifi dengan cara memasukan password lama dan password baru kemudian klik tombol **Ganti Password**.

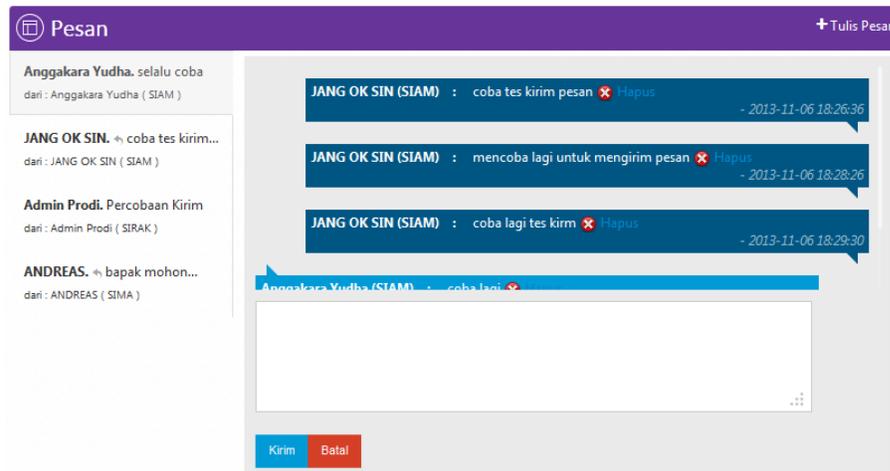
**Catatan:** ini berfungsi jika siacad juga terkoneksi ke mikrotik.



**Gambar 25.** Mengganti password Wifi

## E-16. Pesan

Pada halaman **Pesan**, mahasiswa dapat mengirim pesan kepada mahasiswa, dosen PA, dan Admin Kaprodi. Mahasiswa juga dapat melihat pesan balasan pada menu atas berlogo surat. Pesan ini bersifat individu. Jika ada pesan balasan dapat dilihat di menu pesan atau di kotak pesan masuk.



**Gambar 26.** Lihat Pesan

Dari halaman ini, ada beberapa hal yang dapat dilakukan yaitu:

### 3. Tulis Pesan

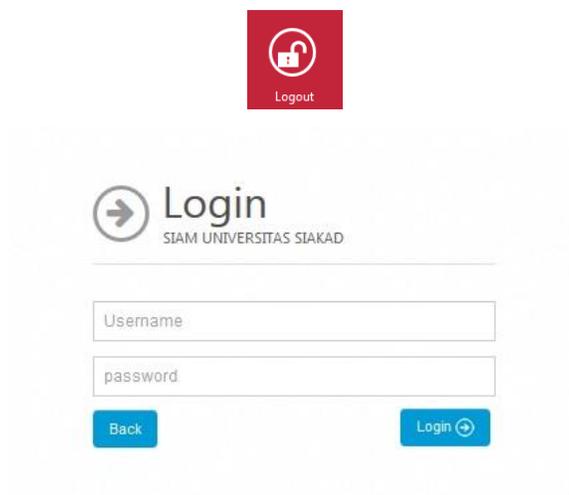
Untuk menulis pesan klik tombol **Tulis Pesan** maka anda akan masuk ke halaman tulis pesan.



**Gambar 27. Tulis Pesan**

## E-17. Logout

Dalam halaman logout, untuk keluar dari user SIAM, Jika logout berhasil tampilan akan berubah



**Gambar 28. Login SIAM**